**Решение**

**члена Товарищества собственников недвижимости «Товарищество собственников жилья «Преображенское» (ИНН 7801331590 ОГРН 1177847149776), созданного в многоквартирном жилом доме по адресу: Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. 84, лит. А**

**(далее ТСН) по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании членов ТСН, проводимом в форме заочного голосования в период с 11.04.2019 по 21.04.2019**

**ФИО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение жилое/нежилое № \_\_\_\_\_

Вид права: Собственность, доля в праве \_\_\_\_\_\_ Дата государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_

Номер государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь помещений, принадлежащих членам ТСН в многоквартирном доме 17 766,8 кв.м.

Размер доли в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома (количество голосов члена ТСН) \_\_\_\_\_\_

Вопросы, поставленные на голосование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос | За | Против | Воздержался |
| 1. | Процедурные вопросы избрания председателя, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии.  Председатель (инициатор собрания) - Третьякова М.Ю., |  |  |  |
| Избрать Секретарем собрания:  Петрову Н.А. |  |  |  |
| Избрать Счетную комиссию в составе:  Богданова Н.В. |  |  |  |
| Вуколов И.В. |  |  |  |
| Матвеева А.С. |  |  |  |
| 2. | Утвердить годовой отчет ТСН, отчет Председателя правления ТСН  и бухгалтерскую отчетность ТСН за 2018 год. Приложение №1 |  |  |  |
| 3. | Утвердить смету доходов и расходов ТСН, годового плана содержания и ремонта общего имущества Многоквартирного жилого дома с учетом расторжения договоров с ООО «БДК» Приложение № 2 |  |  |  |
| 4. | Утвердить заключение ревизора ТСН. Приложение № 3 |  |  |  |
| 5. | Расторгнуть договор обслуживания многоквартирного дома с ООО «БДК», не позднее 01.06.2019 на диспетчерское обслуживание и пропускной режим, не позднее 01.09.2019 на санитарное содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома. |  |  |  |
| 6. | Перейти на обслуживание многоквартирного дома в полном объеме силами ТСН. Принять на работу консьержей, диспетчеров, охранников не позднее 01.06.2019, уборщицу, дворника, сантехника, электрика не позднее 01.09.2019. |  |  |  |
| 7. | Принять для расчета коммунальных услуг тарифы, утвержденные нормативными актами РФ и СПб (в том числе Постановлением Комитета по тарифам СПб) с даты вступления нормативного акта в силу. |  |  |  |
| 8. | Обязать Правление ТСН провести мероприятия, необходимые для заключения прямых договоров с ТГК Теплосеть и ГУП «Водоканал» индивидуально с каждым собственником помещений в многоквартирном доме. |  |  |  |
| 9. | Утвердить размер дополнительных взносов в зимний период (декабрь, январь, февраль, март), предложенные Савиным Р.Х. на  - уборку земельного участка и вывоз снега на специализированные плавильные полигоны. Затраты 90 000 рублей в месяц включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой  Приложение №4 |  |  |  |
| - очистку конструктивных элементов многоквартирного дома от снега и наледи с привлечением специализированной организации (верхолазов). 12 000 рублей в месяц включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой  Приложение №4 |  |  |  |
| 10 | Утвердить предложенные собственником Матвеевой А.С. в части, не противоречащей действующему законодательству Санкт-Петербурга,  - правила проживания в многоквартирном доме (нарушения тишины и покоя жильцов)  Приложение № 5 |  |  |  |
| - правила выгула собак на придомовой территории (уборки за питомцами)  Приложение № 6 |  |  |  |
| 11 | Утвердить предложение собственника Мусакаевой Г.Е:  - установить систему водоочистки холодной воды. Затраты 300 000 рублей единовременно, затем 30 000 рублей в месяц, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой. |  |  |  |
| - расширить и переоборудовать в закрытую, существующую у пункта охраны, велопарковку. Затраты 100 000 рублей единовременно, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой. |  |  |  |
| - разработать и утвердить проект движения автотранспорта перед въездом на территорию жилого дома. Затраты 80 000 рублей единовременно, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой. |  |  |  |
| - ввести правила парковки автомобилей в зимний период в режиме «реверс»; |  |  |  |
| - не изменять сложившуюся систему доступа на территорию жилого дома. |  |  |  |
| Утвердить ответственным за исполнение утвержденных улучшений, указанных в данном пункте и расходование денежных средств Голышева П.И. Приложение №7 |  |  |  |
| 12 | Утвердить предложение собственника Веселовой Н.С. и  - благоустроить внутреннюю часть двора. Затраты 180 000 рублей единовременно, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой |  |  |  |
| - сделать резиновое покрытие на верхней детской площадке. Затраты 100 000 рублей единовременно, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой. |  |  |  |
| - установить основание для елки, подвести электричество. Затраты 50 000 рублей единовременно, включить указанные расходы в квитанции отдельной строкой. |  |  |  |
| - сохранить консьержей в парадных  Приложение № 8 |  |  |  |
| 13 | **Избрание ревизора ТСН** (голосуем по каждому кандидату, избран будет кандидат с наибольшим количеством голосов): |  |  |  |
| Богданова Надежда Викторовна, ревизор 2017, 2018. |  |  |  |
| Логинов Андрей Юрьевич |  |  |  |
| 14 | **Избрание Правления ТСН, резюме кандидатов Приложение № 9**  (голосуем по каждому кандидату, в правление будут избраны 5 человек с наибольшим количеством голосов): |  |  |  |
| Безногов Леонид Михайлович |  |  |  |
| Вуколов Владимир Николаевич  (входил в состав Правления 2017-2019 годах) |  |  |  |
| Голышев Петр Иванович |  |  |  |
| Данцев Глеб Николаевич |  |  |  |
| Логинов Андрей Юрьевич |  |  |  |
| Лушпеев Владимир Александрович  (входил в состав Правления 2017-2019 годах) |  |  |  |
| Матвеев Игорь Вячеславович |  |  |  |
| Петрова Наталья Александровна  (входила в состав Правления 2017-2019 годах) |  |  |  |
| Семенов Данила Алексеевич |  |  |  |
| Третьякова Марина Юрьевна  (Председатель Правления 2017-2019 годах) |  |  |  |
| 15 | Определить способ подтверждения принятия решений и состав участников общего собрания членов Товарищества: подписание протокола общего собрания, проводимого в заочной форме председателем и секретарем собрания. |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/ /Подпись/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Все Приложения находятся в открытом доступе на сайте ТСН, а также в папках у диспетчера в центральной парадной и у управляющего в помещении ТСН.**

Заполненное решение необходимо в срок до 19:00 часов 21.04.2019 передать диспетчеру (центральная парадная) или управляющему ТСН. Собственники, которые не имеют возможности передать оригинал решения, могут выслать скан-копию решения до 19:00 часов 21.04.2019 на электронный адрес ТСН: info@tszh-preobrazhenskoe.ru (оригинал прислать по почте, передать диспетчеру или управляющему не позднее 30.04.2019). Решения, полученные после 19:00 часов 21.04.2019 будут приобщены к материалам общего собрания с отметкой «поступили позднее установленного времени» и не будут учитываться при подсчете голосов.